

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «АКАДЕМИЯ ДПО»
(АНО ДПО УМЦ «АКАДЕМИЯ ДПО»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
АНО ДПО УМЦ «АКАДЕМИЯ ДПО»

Н.А. Герасимов

2026 г.



**Основная программа профессионального обучения – программа
профессиональной подготовки по профессии рабочего
«Кладовщик»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1.1. Пояснительная записка	3
1.2. Цель программы	3
1.3. Категория обучающихся	4
1.4. Виды профессиональной деятельности выпускников	4
1.5. Квалификационная характеристика	4
1.6. Планируемые результаты освоения программы	5
1.7. Форма обучения	6
1.8. Объем (трудоемкость) и срок обучения по программе	6
1.9. Наименование документа, выдаваемого по результатам освоения программы	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	8
2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	8
2.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	9
2.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ (ДИСЦИПЛИН)	10
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	15
3.1. Общие требования к организации образовательного процесса	15
3.2. Требования к квалификации педагогических кадров	15
3.3. Материально-технические условия реализации программы	15
3.4. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению	17
3.5. Прохождение практической подготовки	18
4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ	20
4.1. Промежуточная аттестация	20
4.2. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	21
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОГРАММЫ	23
5.1. Образцы оценочных средств промежуточной аттестации	23
5.2. Образцы оценочных средств итоговой аттестации	25
6. Составители программы	30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка

Настоящая основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих предназначена для профессиональной подготовки по профессии рабочего «Кладовщик», код в соответствии с ОКПДТР – **101567**, 1-й квалификационный разряд (далее – Программа).

Программа разработана в соответствии с нормами:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

3. Приказа Минпросвещения России от 14 июля 2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

4. Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

5. Постановления Минтруда РФ от 1 июня 1998 г. № 19 "О внесении изменений и дополнений в Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих". Приложение 1. Изменения и дополнения в Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих: п.1 «Кладовщик, 1-й разряд».

Квалификационные характеристики составлены в соответствии с действующим Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-2025 (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 16 мая 2025 г. № 423-ст.).

Форма обучения – очная.

Язык обучения – русский.

1.2. Цель программы

Обучающиеся, прошедшие курс обучения по программе, должны быть готовы к профессиональной деятельности, связанной с выполнением работ по приему на склад, взвешиванию, хранению и выдаче со склада различных материальных ценностей, обеспечению их сохранности, а также выполнению работ

предусмотренных квалификационной характеристикой по профессии «Кладовщик» 1-го разряда.

Цель программы - получение новых профессиональных компетенций (далее – ПК) по профессии рабочего, обеспечивающих приобретение квалификации «Кладовщик» 1-го разряда в соответствии с квалификационными требованиями.

1.3. Категория обучающихся

Требования к уровню образования и квалификации обучающихся: лица, имеющие основное общее образование.

На обучение принимаются граждане, достигшие возраста **восемнадцати лет**.

1.4. Виды профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности обучающегося: сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

Вид профессиональной деятельности: деятельность по складированию и хранению.

1.5. Квалификационная характеристика

Квалификационная характеристика в соответствии с Тарифно-квалификационными характеристиками профессии «Кладовщик» 1-го разряда, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 01 июня 1998 г. № 19 «О внесении изменений и дополнений в Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих»:

Характеристика работ. Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д. Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам. Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам. Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Обеспечение сохранности материальных ценностей.

Должен знать: номенклатуру, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей, их свойства и назначение; способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе; способы предохранения вещей, продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и

хранении на складе; правила противопожарной безопасности хранения материалов и содержания служебных помещений; правила охраны труда при хранении и перемещении токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки.

1.6. Планируемые результаты освоения программы

В результате освоения программы обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и навыки, необходимые для осуществления профессиональной деятельности кладовщика 1-го разряда:

знать:

- номенклатуру, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей, их свойства и назначение;
- способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе;
- способы предохранения вещей, продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе;
- правила противопожарной безопасности хранения материалов и содержания служебных помещений;
- правила охраны труда при хранении и перемещении токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки;

уметь:

- производить прием на склад, взвешивание, хранение и выдачу со склада различных материальных ценностей;
- проверять соответствие принимаемых ценностей сопроводительным документам;
- перемещать материальные ценности к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам;
- организовывать хранение материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь;
- обеспечивать сохранность материальных ценностей;

владеть навыками:

- приема на склад, взвешивания, хранения и выдачи со склада различных материальных ценностей;
- проверки соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам;
- перемещения материальных ценностей к местам хранения с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам;
- обеспечения сохранности материальных ценностей.

Таким образом, выпускник в соответствии с приведенной квалификационной характеристикой и планируемыми результатами освоения программы будет обладать следующими **профессиональными компетенциями (осуществлять трудовые действия)**:

1. Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей.
2. Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам.
3. Перемещение материальных ценностей к местам хранения с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам.
4. Обеспечение сохранности материальных ценностей.

1.7. Форма обучения

Форма обучения по программе – очная.

1.8. Объем (трудоемкость) и срок обучения по программе

Объем (общая трудоемкость) программы: 150 академических часов (далее – акад. ч.). Из них:

- лекции (теоретическое обучение) – 52 академ.ч.;
- практические занятия (практическое обучение на рабочем месте) – 88 академ. ч.;
- консультации – 2 академ. ч.
- промежуточная аттестация – 2 академ. ч.;
- итоговая аттестация (квалификационный экзамен) – 6 академ.ч.

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Срок освоения программы (дни/недели): 36 дней / 6 недель.

Срок освоения программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов.

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего календарного года – по мере формирования учебных групп.

1.9. Наименование документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Освоение программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена.

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает **квалификацию по профессии рабочего «Кладовщик» с присвоением 1-го квалификационного разряда** по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации - свидетельством по профессии рабочего, должности служащего.

Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься профессиональной деятельностью, выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по программе или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному АНО ДПО УМЦ «АКАДЕМИЯ ДПО».

Документы об обучении оформляются на государственном языке Российской Федерации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

п/п	Наименование модулей, разделов, тем, видов аттестации	Всего, академ. ч.	в том числе, акад. ч.:		Форма аттестации
			теоретическое обучение (лекции)	практические занятия	
1	Основы общепрофессиональных знаний	20	20	-	
1.1	Производственная санитария и гигиена труда рабочих	4	4	-	
1.2	Промышленная безопасность и охрана труда	8	8	-	
1.3	Оказание первой помощи пострадавшим на производстве	8	8	-	
2	Специальная технология выполнения работ	32	32	-	
2.1	Правила ведения складского хозяйства	8	8	-	
2.2	Правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений и механизмов	8	8	-	
2.3	Обеспечение сохранности материальных ценностей	8	8	-	
2.4	Документационное обеспечение деятельности по складированию и хранению	8	8	-	
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	2	2	-	зачет
3	Практическое (производственное) обучение на рабочем месте	88	-	88	
3.1.	Вводное занятие. Инструктаж по охране труда. Ознакомление с рабочим местом	4	-	4	
3.2.	Производственное обучение на рабочем месте. Самостоятельное выполнение работ кладовщика 1-го квалификационного разряда	84	-	84	
	Консультации	2	2	-	
	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	6	-	6	квалификац. экзамен
	Итого (акад.ч.)	150	56	94	

2.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ (ДИСЦИПЛИН)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля 1 «Основы общепрофессиональных знаний»

Тема 1.1. Производственная санитария и гигиена труда рабочих (лекции – 4 академ. ч.)

Содержание: Значение профессии «Кладовщик». Современные предприятия России и совершенствование производственных процессов. Квалификационные требования по профессии. Повышение уровня квалификации рабочих. Понятие производственной санитарии. Гигиена труда. Задачи производственной санитарии. Режим рабочего дня на предприятии. Рациональный режим труда и отдыха. Соблюдение правил личной гигиены. Санитарные требования к промышленным предприятиям, производственным помещениям. Классификация санитарно-гигиенических помещений.

Тема 1.2. Промышленная безопасность и охрана труда (лекции – 8 академ. ч.)

Содержание: Система государственного регулирования промышленной безопасности. Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов». Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области промышленной безопасности. Производственный контроль.

Трудовое законодательство в области охраны труда. Производственный травматизм. Общие мероприятия по безопасности труда. Правила электробезопасности. Правила, инструкции и мероприятия по предупреждению пожаров. Правила хранения легковоспламеняющихся материалов и обращение с ними. Правила использования средств пожаротушения. Требования к производству погрузочно-разгрузочных работ.

Тема 1.3. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве (лекции – 8 академ. ч.)

Содержание: Инструкция по оказанию первой (доврачебной) помощи. Новый порядок оказания первой помощи (приказ Минздрава России от 03.05.2024 №220н). Состояния, требующие оказания первой помощи. Состав аптечки и назначение медицинских изделий. Алгоритм действий. Устойчивое боковое положение пострадавшего. Порядок проведения СЛР. Ответственность и обязанности лиц и работодателя.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля 2 «Специальная технология выполнения работ»

Тема 2.1. Правила ведения складского хозяйства (лекции – 8 академ. ч.)

Содержание: Понятие склада, виды складов. Требования законодательства к организации и ведению складского хозяйства. Складские операции. Режимы хранения. Структура склада. Складская логистика.

Правила приема на склад, взвешивания, учета, хранения, движения и выдачи со склада материальных ценностей. Понятие и виды штрихового кодирования. Упаковка и маркировка. Правила хранения продовольственных товаров. Требования к персоналу склада. Материальная ответственность. Автоматизация управления складом. Программное обеспечение.

Тема 2.2. Правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений и механизмов (лекции – 8 академ. ч.)

Содержание: Оборудование склада. Контейнеры, стеллажи, средства пакетирования, поддоны, ящики, холодильное оборудование. Производственная тара. Средства механизации и автоматизации (подъемно-транспортное оборудование). Виды подъемно-транспортного оборудования. Основные требования к подъемно-транспортному оборудованию.

Правила проведения замеров, взвешивания, геодезических замеров. Весовое оборудование, мерная тара, измерительные приборы: виды, технические характеристики, область применения, правила эксплуатации. Пакетирующее оборудование. Фасовочное оборудование.

Тема 2.3. Обеспечение сохранности материальных ценностей (лекции – 8 академ. ч.)

Содержание: Способы хранения товаров (сортовой, партионный, партионно-сортовой, по наименованиям). Комплектование партий различных материальных ценностей по технологическим документам.

Требования к местам производства погрузочно-разгрузочных работ. Размеры и уклон погрузочно-разгрузочных площадок. Подъездные пути к площадкам. Проходы и рабочие места.

Проведение инвентаризации. Инвентаризационная комиссия. Определение фактического наличия грузов: просчет, взвешивание, обмер.

Тема 2.4. Документационное обеспечение деятельности по складированию и хранению (лекции – 8 академ. ч.)

Содержание: Разрешительные документы на деятельность склада (лицензии). Складской учет. Программное обеспечение. Формы первичной учетной документации. Перевозочные документы. Договор хранения. Договор хранения с

товарным складом. Договор аренды зданий (помещений) под склады. Инвентаризационные описи и оформление результатов инвентаризации.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (2 академ.ч.)

Промежуточная аттестация (зачет) проводится по завершении изучения учебного модуля 2 «Специальная технология выполнения работ» в форме собеседования по вопросам, охватывающим темы учебных модулей 1 и 2. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переходят к освоению следующего модуля – учебный модуль 3 «Практическое (производственное) обучение на рабочем месте».

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку (не зачтено) до практического (производственного) обучения на рабочем месте не допускаются и обязаны устранить академическую задолженность.

Критерии оценки ответов обучающихся и требования к проведению процедуры промежуточной аттестации размещены в разделе 4.1 «Промежуточная аттестация».

Образцы оценочных средств промежуточной аттестации размещены в разделе 5 «Фонд оценочных средств программы».

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля 3 «Практическое (производственное) обучение на рабочем месте»

Тема 3.1. Вводное занятие. Инструктаж по охране труда. Ознакомление с рабочим местом (практические занятия – 4 академ. ч.)

Содержание: Ознакомление с предприятием и рабочим местом. Инструктаж по охране труда. Общие требования безопасности при производстве работ. Меры личной безопасности при нахождении на рабочей площадке. Ограждение опасных мест. Оснащение рабочего места.

Средства индивидуальной защиты кожи, органов дыхания, зрения и слуха. Спецодежда и спецобувь, нормы их выдачи. Санитарно-бытовые помещения, их назначение и содержание. Санитарно-техническое и медицинское обслуживание рабочих на предприятии.

Пожарная безопасность. Электробезопасность. Правила безопасной работы с оборудованием.

Тема 3.2. Производственное обучение на рабочем месте. Самостоятельное выполнение работ кладовщика 1-го квалификационного разряда (практические занятия – 84 академ. ч.)

Содержание: Участие в приеме и сдаче смены. Выполнение заданий в соответствии с технологическим процессом производства работ:

1. Обеспечение условий хранения грузов в соответствии с нормативно-технической документацией на грузы. Регулирование температуры и влажности воздуха в местах хранения. Контроль за соблюдением товарного соседства, норм складирования.

2. Учет наличия товаров на складе и ведение отчетной документации.

3. Проверка рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе.

4. Организация укладки грузов на местах хранения.

5. Осуществление складских операций: прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей.

6. Перемещение материальных ценностей к местам хранения с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам.

7. Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Обеспечение сохранности материальных ценностей.

Задание. В процессе практического (производственного) обучения на рабочем месте обучающийся ведет дневник производственного обучения.

Дневник производственного обучения заполняется по установленной форме с указанием видов выполняемых работ, соответствующих содержанию рабочей программы модуля 3 «Практическое (производственное) обучение на рабочем месте». По окончании производственного обучения дневник должен быть заверен подписью руководителя производственного обучения и печатью организации.

Дневник производственного обучения предоставляется в образовательную организацию и является частью личного дела обучающегося.

В случае выявленных нарушений оформления дневника производственного обучения, обучающийся должен устранить все замечания.

КОНСУЛЬТАЦИИ (2 академ.ч.)

В рамках консультаций проводится беседа преподавателя с обучающимися с целью углубления и помощи в систематизации знаний по программе, а также ответов на вопросы перед процедурой итоговой аттестации (квалификационным экзаменом).

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (6 академ.ч.)

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией **в форме квалификационного экзамена.**

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и

установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен включает в себя **практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний** в пределах квалификационных требований к профессии «Кладовщик» (1-й разряд). К прохождению квалификационного экзамена допускаются обучающиеся, полностью освоившие программу, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и практическую подготовку (практическое (производственное) обучение на рабочем месте).

Критерии оценки ответов обучающихся и требования к проведению процедуры итоговой аттестации размещены в разделе 4.2 «Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)».

Образцы оценочных средств итоговой аттестации размещены в разделе 5 «Фонд оценочных средств программы».

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация основной программы профессионального обучения проходит в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности. При обучении применяются различные виды занятий - лекции, практические занятия (практическая подготовка), консультации. При этом используются технические средства, способствующие лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала: демонстрация презентаций, видео с использованием мультимедийных устройств, проектора.

Для контроля степени усвоения и закрепления учебного материала проводится промежуточная аттестация в форме собеседования по вопросам изученных тем.

Общие требования к организации образовательного процесса определяются локальными нормативными актами АНО ДПО УМЦ «АКАДЕМИЯ ДПО».

3.2. Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками АНО ДПО УМЦ «АКАДЕМИЯ ДПО», а также лицами, привлекаемыми АНО ДПО УМЦ «АКАДЕМИЯ ДПО» к реализации программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников должна соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

3.3. Материально-технические условия реализации программы

Реализация программы требует наличия материально-технического обеспечения (далее – МТО), необходимого для проведения всех видов учебных занятий и аттестаций. МТО соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

При реализации основной программы профессионального обучения обеспечиваются условия для пребывания лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в здание: наличие беспрепятственной входной группы здания для лиц с ограниченными возможностями здоровья, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<p>Аудитория АНО ДПО УМЦ «АКАДЕМИЯ ДПО» (Москва, ул. 1-я Фрезерная, д. 2/1, к. 2, офис 305)</p>	<p>Лекции (теоретическое обучение)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - компьютер для преподавателя с доступом в Интернет – 1 шт., - мультимедийный проектор – 1 шт., - экран для мультимедийного проектора – 1 шт., - МФУ (принтер, сканер, копир) – 1 шт., - доска для записей меловая – 1 шт., - столы для обучающихся - 15 шт., - стулья для обучающихся - 30 шт., - ноутбуки для обучающихся - 15 шт., - учебная версия программы «МойСклад» - на каждое учебное место, - раздаточные материалы по темам лекций учебных модулей 1 и 2 – по кол-ву обучающихся.
<p>Аудитория АНО ДПО УМЦ «АКАДЕМИЯ ДПО» (Москва, ул. 1-я Фрезерная, д. 2/1, к. 2, офис 305)</p>	<p>Практические занятия (практическая подготовка)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оборудованное рабочее место кладовщика – 15 шт. Комплектность каждого рабочего места: <ul style="list-style-type: none"> - стол, - стул, - ноутбук с установленной учебной версией программы «МойСклад», - сканер штрих-кода, - комплект письменных принадлежностей, - инструменты для вскрытия тары: ножницы, плоскогубцы, - лоток-органайзер для документов. 2. Стеллажи – 2 шт. 3. Огнетушитель порошковый – 2 шт. 4. Тренажер-манекен взрослого пострадавшего для отработки приемов сердечно-легочной реанимации – 1 шт. 5. Аптечка для оказания первой помощи – 2 шт. 6. Образцы тары – 25 шт.

3.4. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Методическое обеспечение программы - комплекс учебно-методических материалов АНО ДПО УМЦ «АКАДЕМИЯ ДПО»: презентации к занятиям, учебные задания, тесты, плакаты-памятки по оказанию первой помощи, рекомендованные к использованию в учебном процессе Минздравом РФ, и др.).

Учебный процесс предусматривает использование активных форм проведения занятий. Практические занятия представляют собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Литература

Нормативно-правовые документы:

1. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".

2. Постановление Минтруда РФ от 01 июня 1998 г. № 19 "О внесении изменений и дополнений в Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих".

3. Приказ Минздрава РФ от 3 мая 2024 г. № 220н "Об утверждении Порядка оказания первой помощи".

Основная учебная литература:

1. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2234306> (дата обращения: 15.04.2026).

2. Ерчак, О. В. Логистика складирования : учеб. пособие / О. В. Ерчак, И. Т. Сербул. — Минск : РИПО, 2025. - 180 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2224609> (дата обращения: 15.04.2026).

3. Маликова Т. Е. Склады и складская логистика : учеб. пособие / Т. Е. Маликова. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 157 с.

Дополнительная литература:

1. Новоковский А. А. Организация труда на складе [Электронный документ] / А. А. Новоковский // Наука без границ. — 2021. - № 5 (57). - С. 66 – 69. — Режим

доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsiya-truda-na-sklade/viewer> (дата обращения: 15.04.2026).

2. Оганисян А. А. Теоретические основы организации складского хранения [Электронный документ] // Бизнес-образование в экономике знаний : международный научный электронный журнал. – 2019. - № 3 (14). – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/teoreticheskie-osnovy-organizatsii-skladskogo-hraneniya/viewer> (дата обращения: 15.04.2026).

3. Смирнова, А. В. Логистика складирования : учеб. пособие / А. В. Смирнова, Н. В. Чернососова. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 50 с.

4. Хайитов Х. О. Складирование и управление складом / Х. О. Хайитов, Ю. А. Рогачёва [Электронный документ] // Экономика и социум. – 2021. – № 4 (83). – Ч.2. – С. 565 – 569. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/skladirovanie-i-upravlenie-skladom/viewer> (дата обращения: 15.04.2026).

Периодические издания:

Пожарная безопасность : научно-технический журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://firesafety-vniipo.ru/> (дата обращения: 15.04.2026).

Склад и техника. Журнал практической логистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://sitmag.ru/magazine#info> (дата обращения: 15.04.2026)

Перечень ресурсов сети Интернет:

1. Официальный Интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

2. Официальный сайт: Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

3. Официальный сайт: Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>

4. Всё о первой помощи : сайт профильной комиссии Минздрава России по направлению «Первая помощь» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://allfirstaid.ru/node/875>

3.5. Прохождение практической подготовки

Место проведения практической подготовки обучающихся (практического (производственного) обучения) - непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность: специализированная аудитория АНО ДПО УМЦ «АКАДЕМИЯ ДПО», предназначенная для проведения практической подготовки. Адрес: Москва, ул. 1-я Фрезерная, д. 2/1, к. 2, офис 305.

Основные цели практической подготовки:

- формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю программы;
- адаптация обучающихся к условиям практической деятельности по профилю программы;
- формирование готовности к самостоятельному выполнению трудовых функций в ходе профессиональной деятельности.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся по программе.

4.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом.

Промежуточная аттестация (зачет) по результатам освоения учебных модулей 1 и 2 проводится в форме собеседования по вопросам. Каждый обучающийся получает 1 билет, содержащий 2 вопроса из списка, приведенного в разделе 5.1 «Образцы оценочных средств промежуточной аттестации».

Оценивается промежуточная аттестация по системе «зачтено» или «не зачтено». Критерии оценки обучающихся при проведении промежуточной аттестации приведены в таблице ниже.

Критерии оценки	Оценка
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется в терминах осваиваемой профессиональной области, логичен, доказателен, демонстрирует позицию обучающегося.</p> <p>Ответ отличается самостоятельностью:</p> <ul style="list-style-type: none">- демонстрируется способность выявлять проблему, обосновывать свою точку зрения, отличать факты от мнений, анализировать информацию, находить ошибку;- способность высказывать суждения о соответствии выводов и фактов, о точности (измерений), о качестве (точности, эффективности, экономичности) проделанной работы, выбранном способе решения или используемых методах;- способность в решении учебно-профессиональных и профессиональных задач.	Зачтено (отлично)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность. Ответ формулируется в терминах осваиваемой профессиональной области, логичен, доказателен, но проявляется затруднение в демонстрации позиции обучающегося.</p> <p>Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа или с помощью преподавателя.</p>	Зачтено (хорошо)

Критерии оценки	Оценка
<p>Ответ отличается самостоятельностью: демонстрируется способность объяснять, соотносить, характеризовать (приводить характеристики), сравнивать, устанавливать (различие, зависимость, причины), выделять существенные признаки, определять по алгоритму, составлять по готовой схеме, выполнять в соответствии с правилами. Демонстрируется способность в решении учебно-профессиональных, но затрудняется в решении сложных задач, обосновании трудовых действий.</p>	
<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Теоретическое содержание курса освоено частично. Демонстрируются большие затруднения в способности решать учебно-профессиональные задачи.</p>	<p style="text-align: center;">Зачтено (удовлетворительно)</p>
<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по темам программы с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь отдельного понятия с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы курса. Теоретическое содержание курса освоено частично.</p>	<p style="text-align: center;">Не зачтено (неудовлетворительно)</p>

4.2. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и освоившие не менее 70% всей учебной нагрузки, предусмотренной программой, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и практическую подготовку (практическое (производственное) обучение), предоставившие по результатам последнего дневник производственного обучения, заполненный по установленной в АНО ДПО УМЦ «АКАДЕМИЯ ДПО» форме.

Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами АНО ДПО УМЦ «АКАДЕМИЯ ДПО».

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией **в форме квалификационного экзамена.**

Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков планируемым результатам по программе.

Квалификационный экзамен включает в себя **практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний** в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Проверка теоретических знаний осуществляется в форме тестирования. В качестве практической части квалификационного экзамена слушателям предлагается выполнить практическую квалификационную работу.

1. Проверка теоретических знаний. Выполнение теста оценивается по шкале «зачтено»/ «не зачтено». Тест включает не менее 20 тестовых заданий, каждый верный ответ оценивается в 1 балл. Тестирование считается пройденным успешно, если правильно выполнено не менее 60 % заданий (12 баллов). Время на выполнение тестовых заданий: 45 минут. Количество попыток: 2.

2. Практическая квалификационная работа. Практическая квалификационная работа включает одно задание. Результат выполнения практической квалификационной работы должен быть представлен обучающимся комиссии с комментариями по выполнению задания.

В рамках практической квалификационной работы обучающиеся демонстрируют приобретенные навыки, комментируют собственные действия и анализируют процесс работы.

Оценка за выполнение практической квалификационной работы выставляется по 5-балльной шкале. При оценке практической квалификационной работы учитывается последовательность выполнения операций, качество выполняемой работы, соблюдение техники безопасности и требований охраны труда.

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Обучающийся выполнил практическое задание без нарушений техники безопасности, с применением обязательных средств индивидуальной защиты; соблюдена последовательность выполнения операций, комиссия не имеет замечаний к качеству выполнения работ.
Хорошо	Обучающийся выполнил практическое задание без нарушений техники безопасности, с применением обязательных средств

Оценка	Критерии оценки
	индивидуальной защиты; есть незначительные нарушения в последовательности выполнения операций и несущественные замечания к качеству выполнения работы, не влияющие на обеспечение безопасности и сохранности материальных ценностей на складе.
Удовлетворительно	Обучающийся выполнил практическое задание без нарушений техники безопасности, с применением обязательных средств индивидуальной защиты; есть нарушения в последовательности выполнения операций и замечания к качеству выполнения работы; требования по соблюдению правил охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности при производстве трудовых действий выполнены.
Неудовлетворительно	Обучающийся не выполнил или выполнил частично практическое задание; при выполнении трудовых действий нарушена техника безопасности, есть серьезные нарушения в последовательности выполнения операций и существенные объективные претензии комиссии к результату и качеству произведенных работ.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОГРАММЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедурах промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

5.1. Образцы оценочных средств промежуточной аттестации

Список вопросов для собеседования:

1. Значение профессии «Кладовщик». Квалификационные требования по профессии.
2. Современные предприятия России и совершенствование производственных процессов.
3. Понятие производственной санитарии, ее задачи. Гигиена труда.
4. Режим рабочего дня на предприятии. Рациональный режим труда и отдыха.
5. Санитарные требования к промышленным предприятиям, производственным помещениям. Классификация санитарно-гигиенических помещений.
6. Система государственного регулирования промышленной безопасности. Производственный контроль.
7. Трудовое законодательство в области охраны труда.
8. Производственный травматизм. Общие мероприятия по безопасности труда.

9. Правила электробезопасности.
10. Правила, инструкции и мероприятия по предупреждению пожаров.
11. Правила хранения легковоспламеняющихся материалов и обращение с ними. Правила использования средств пожаротушения.
12. Состояния, требующие оказания первой помощи.
13. Состав аптечки и назначение медицинских изделий.
14. Алгоритм действий при оказании первой помощи пострадавшим на производстве.
15. Устойчивое боковое положение пострадавшего.
16. Порядок проведения СЛР.
17. Понятие склада, виды складов.
18. Требования законодательства к организации и ведению складского хозяйства.
19. Складские операции.
20. Режимы хранения.
21. Структура склада.
22. Складская логистика.
23. Правила приема на склад, взвешивания, учета, хранения, движения и выдачи со склада материальных ценностей.
24. Упаковка и маркировка.
25. Правила хранения продовольственных товаров.
26. Требования к персоналу склада. Материальная ответственность.
27. Автоматизация управления складом. Программное обеспечение.
28. Оборудование склада.
29. Контейнеры, стеллажи, средства пакетирования, поддоны, ящики, холодильное оборудование. Производственная тара.
30. Средства механизации и автоматизации (подъемно-транспортное оборудование).
31. Виды подъемно-транспортного оборудования. Основные требования к подъемно-транспортному оборудованию.
32. Правила проведения замеров, взвешивания, геодезических замеров.
33. Весовое оборудование, мерная тара, измерительные приборы: виды, технические характеристики, область применения, правила эксплуатации.
34. Пакетирующее оборудование. Фасовочное оборудование.
35. Способы хранения товаров (сортовой, партионный, по наименованиям).
36. Комплектование партий различных материальных ценностей по технологическим документам.
37. Требования к местам производства погрузочно-разгрузочных работ.
38. Проходы и рабочие места на складе.

39. Проведение инвентаризации. Инвентаризационная комиссия. Определение фактического наличия грузов: просчет, взвешивание, обмер.
40. Документационное обеспечение деятельности по складированию и хранению.

5.2. Образцы оценочных средств итоговой аттестации

Проверка теоретических знаний (тестирование):

Вопрос 1. Охрану труда обеспечивает...

Варианты ответов:

- А. Государство.
- Б. Работник.
- В. Работодатель.
- Г. Все вышеперечисленные стороны.

Вопрос 2. Что необходимо сделать в первую очередь при оказании помощи пострадавшему при поражении электрическим током?

Варианты ответов:

- А. Поставить в известность непосредственного руководителя.
- Б. Вызвать скорую помощь.
- В. Освободить от действия электрического тока.

Вопрос 3. Во сколько рядов допускается укладка в штабель на хранение бидонов и фляг с лакокрасочными материалами?

Варианты ответов:

- А. Не более чем в 2 ряда.
- Б. Не более чем в 3 ряда.
- В. Не более чем в 4 ряда.
- Г. Не более чем в 5 рядов.
- Д. Не регламентируется.

Вопрос 4. Какой высоты разрешается выкладывать стопы (штабеля) с материалами?

Варианты ответов:

- А. Не более ширины штабеля.

- Б. 1,5 м.
- В. 1,7 м.
- Г. 2,0 м.
- Д. 2,5 м.

Вопрос 5. В каких случаях следует вызвать врача при поражении электрическим током работающего?

Варианты ответов:

- А. Во всех случаях.
- Б. Если пострадавший потерял сознание.
- В. Если оказание первой помощи нерезультативно.
- Г. По приказу руководства.
- Д. Если имеется ожог.

Вопрос 6. Расстояние от светильников до хранящихся товаров должно быть:

Варианты ответов:

- А. Не менее 0,3 м.
- Б. Не менее 0,5 м.
- В. Не менее 0,7 м.
- Г. Не менее 1,0 м.

Вопрос 7. Какое количество ящиков разрешается одновременно устанавливать в штабель вилочным погрузчиком?

Варианты ответов:

- А. Не более одного.
- Б. Не более двух.
- В. Не более трех.
- Г. Не более четырех.
- Д. Не регламентируется.

Вопрос 8. Укажите максимальную высоту штабеля полиэтиленовой пленки и листовых полимерных материалов:

Варианты ответов:

- А. Не более 4,0 м.
- Б. Не более 4,5 м.

- В. Не более 5,0 м.
- Г. Не регламентируется.

Вопрос 9. Какими предметами следует пользоваться для отделения пострадавшего от токоведущих частей или провода, находящихся под напряжением до 1000 В?

Варианты ответов:

- А. Проводом.
- Б. Металлическим уголком.
- В. Канатом, палкой, доской или другим сухим предметом, не проводящим электрический ток.
- Г. Влажной доской.
- Д. Тросом.

Вопрос 10. Аппараты, предназначенные для отключения электроснабжения склада, должны располагаться:

Варианты ответов:

- А. Вне складского помещения на стене из негорючих материалов.
- Б. На отдельно стоящей опоре.
- В. В складе.
- Г. В бытовом помещении.

Вопрос 11. Кирпич на поддонах должен складываться не более чем:

Варианты ответов:

- А. В один ярус.
- Б. В два яруса.
- В. В три яруса.
- Г. В четыре яруса.

Вопрос 12. При хранении материалов на открытой площадке площадь одной секции (штабеля) не должна превышать:

Варианты ответов:

- А. 100 м².
- Б. 200 м².
- В. 300 м².

Г. 500 м².

Вопрос 13. Не допускается пользоваться открытым огнем от места складирования материалов, содержащих легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества в радиусе менее:

Варианты ответов:

А. 10 м.

Б. 15 м.

В. 25 м.

Г. 50 м.

Вопрос 14. Первая помощь при возгорании одежды:

Варианты ответов:

А. Засыпать песком.

Б. Сбить пламя пенным огнетушителем.

В. Набросить любую плотную ткань на загоревшегося, сбить пламя водой.

Г. Залить пострадавшего водой.

Д. Сбить пламя углекислотным огнетушителем.

Вопрос 15. Для чего предназначены средства индивидуальной защиты?

Варианты ответов:

А. Для защиты от воздействия вредных производственных факторов.

Б. Для защиты одежды от загрязнения.

В. Для удобства работы.

Г. Для гигиены.

Д. Чтобы не было жалоб рабочих.

Вопрос 16. Разрешается ли взамен спецодежды выдача денежных средств для ее приобретения?

Варианты ответов:

А. Не разрешается.

Б. Разрешается.

В. Разрешается по согласованию с профсоюзом.

Г. Разрешается по согласованию со специалистом по охране труда.

Д. Разрешается по договоренности с работником.

Вопрос 17. На каком расстоянии от нагревательных приборов, электропроводов токоведущей арматуры разрешается укладывать лакокрасочные материалы?

Варианты ответов:

- А. Не менее 0,5 м.
- Б. Не менее 1,0 м.
- В. Не менее 1,5 м.
- Г. Не менее 3,0 м.
- Д. Не менее 1,2 м.

Вопрос 17. Можно ли выполнять работы без положенных средств индивидуальной защиты?

Варианты ответов:

- А. Нельзя.
- Б. Можно по разрешению руководителя работ.
- В. Можно, если в них неудобно работать.
- Г. Можно, если в них увеличивается продолжительность работ.
- Д. Можно, если это не угрожает здоровью.

Вопрос 18. Каковы размеры границы опасных зон вблизи движущихся частей и рабочих органов машин?

Варианты ответов:

- А. 10 м.
- Б. 8 м.
- В. 5 м.
- Г. 2 м.
- Д. 1 м.

Вопрос 19. Укажите последовательность приведения в действие огнетушителей ОУ-2 и ОУ-5:

- а) огнетушитель снять со стены;
- б) открыть вентиль до отказа;
- в) поднести к очагу возгорания;
- г) направить раструб в очаг загорания

Варианты ответов:

- А. а, б, в, г.
- Б. а, в, б, г.
- В. а, в, г, б.
- Г. б, а, в, г.
- Д. г, в, а, б.

Вопрос 20. Стекло в ящиках и рулонный материал должны укладываться:

Варианты ответов:

- А. Вертикально в 1 ряд.
- Б. Вертикально в 2 ряда с прокладками.
- В. Горизонтально, высотой до 1,5 м.
- Г. Наклонно, под углом 30 градусов, в 1 ряд.

Практическая квалификационная работа (перечень заданий для выполнения):

Задание 1. Произвести прием на склад и взвешивание материальных ценностей.

Задание 2. Произвести выдачу со склада материальных ценностей.

Задание 3. Проверить соответствие принимаемых ценностей сопроводительным документам.

Задание 4. Переместить материальные ценности к месту хранения вручную.

Задание 5. Определить фактическое наличие товара на складе: просчет, взвешивание, обмер.

Задание 6. Произвести раскладку (сортировку) принятых на склад товаров по видам, качеству, назначению и другим признакам.

Задание 7. Принять меры по обеспечению сохранности материальных ценностей.

Задание 8. Организовывать хранение продукции с целью предотвращения ее порчи и потерь.

Задание 9. Проверить рабочий инструмент, приборы, приспособления на пригодность их к работе.

Задание 10. Организовывать перемещение и хранение токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов.

6. Составители программы:

Борисова Оксана Александровна, заместитель директора АНО ДПО УМЦ «АКАДЕМИЯ ДПО».